



PUBLIC CONTRACTS REGULATORY AGENCY

Agence de Régulation des Marchés Publics



*Open and Multiplatform Integrated System  
for the Management of Public Contracts*  
*Système Intégré de Gestion Ouvert et  
Multiplateformes des Marchés Publics*

# FACTURATION ET RECOUVREMENT



Direction des Systèmes d'Information

## Manuel de Formation

Copyright © Pridesoft 2020



## Table of Contents

<b>I. PRESENTATION GENERALE DE PRIDESOFT.....</b>	<b>3</b>
Qu'est-ce que Pridesoft ? .....	3
Que vise Pridesoft ? .....	3
Problèmes Adressés par Pridesoft .....	3
Architecture de Pridesoft.....	3
<b>II. PRESENTATION DU MODULE.....</b>	<b>6</b>
1. Comment accéder au module facturation et recouvrement ? .....	6
<b>III. FONCTIONNALITES.....</b>	<b>7</b>
1. Gestion des ordres de recette pour les Droits de Régulation (DR) .....	7
a) Description .....	7
b) Les actions .....	8
2. Gestion des ordres de recette pour les Pénalités de Retard (PR) .....	11
a) Description .....	11
b) Les actions .....	12
3. Gestion des abonnés du JDM .....	12
a) Description .....	12
b) Les actions .....	12
4. Suivi des Missions de recouvrement .....	13
a) Description .....	13
b) Les actions .....	13
5. Liquidation de recette.....	16
a) Description .....	16
b) Les actions .....	16
6. Déconnexion de Pridesoft .....	16
a) Cas pratiques .....	17
<b>IV. EXPLOITATION AU QUOTIDIEN (ASSISTANCE).....</b>	<b>17</b>

## I. PRESENTATION GENERALE DE PRIDESOFT

### Qu'est-ce que Pridesoft ?

Pridesoft est le Système Intégré de Gestion Ouvert et Multiplateforme des Marchés Publics conçu et développé par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (l'ARMP).

### Que vise Pridesoft ?

Pridesoft vise à placer l'ARMP dans une nouvelle ère de régulation dite Régulation 2.0, qui se caractérise par :

- La Régulation **Proactive** à travers l'analyse prédictive des données collectées ;
- La Régulation en **Temps Réel** grâce à la détection automatique des dysfonctionnements ou des irrégularités ;
- La Régulation **Participative** qui donne l'opportunité à tous les acteurs de l'écosystème de contribuer aux processus de développement au travers des marchés publics. Cette notion est encadrée par le standard international de l'**Open Contracting**.

### Problèmes Adressés par Pridesoft

- Booster la **Performance** en modernisant le cadre de travail aux moyens d'outils adaptés, afin de permettre aux personnels de donner le meilleur d'eux même ;
- Améliorer l'accès à l'information sur les Marchés Publics pour les acteurs en assurant le **Service public de qualité** ;
- Favoriser le **Développement socio-économique** en renforçant les mesures de lutte contre la corruption et en contribuant à la préservation de la fortune publique par l'amélioration du suivi-évaluation de l'exécution des marchés publics ainsi que la surveillance du système.

### Architecture de Pridesoft

Afin d'atteindre les objectifs visés par la régulation 2.0 (Régulation proactive, en temps réel et participative), Pridesoft a été structuré en 18 (dix-huit) modules centrés sur une base de données dynamique permettant aux différents intervenants d'interagir.



## Les Modules du Système Pridesoft



## II. PRESENTATION DU MODULE

Le Module « **Facturation et Recouvrement** » du Système Intégré « **Pridesoft** » a pour objectif de donner aux personnels affectés à la gestion des ressources financières de l'Agence issus du secteur des marchés publics une parfaite maîtrise sur l'ensemble des droits de régulation, pénalités de retard en termes de recettes attendus et effectivement recouvré conformément à l'ensemble des données ajouter dans le système.

Ses différentes fonctionnalités sont regroupées en deux grands groupes et se présentent comme suit :

- **Groupe 1 : La facturation**

1. Gestion des ordres de recette pour les Droits de Régulation (DR) ;
2. Gestion des ordres de recette pour les Pénalités de Retard (PR) ;
3. Gestion des abonnés du JDM.

- **Groupe 2 : Le Recouvrement**

1. Gestion des Missions de recouvrement ;
2. Liquidation de recette.

### 1. Comment accéder au module facturation et recouvrement ?

Le système Pridesoft est une application web. L'accès à l'un de ses modules est donc subordonné à la saisie sur le champ d'adresse d'un navigateur l'url suivante : **www.pridesoft.armp.cm**.

- a. Après la saisie de l'url précédente, le système vous affiche une fenêtre de connexion ;
- b. Renseignez les informations demandées puis cliquer sur le bouton

**Connexion**

**Remarque :** Pour la première connexion renseignez le nom utilisateur et le mot de passe qui vous ont été transmis par la **Direction des Systèmes d'Information (DSI)**. Le Mot de passe peut-être modifié en suivant la **partie 6** du manuel de sécurité, dédiée à la modification du mot de passe, mais le nom d'utilisateur ne peut être modifié.

- c. Après une authentification avec succès, le système vous affiche la fenêtre suivante avec une palette de choix (grisée ou non) en fonction de vos

droits d'accès. Cliquez sur le bouton  pour accéder au module facturation et recouvrement sur le menu **e-Collecte**.

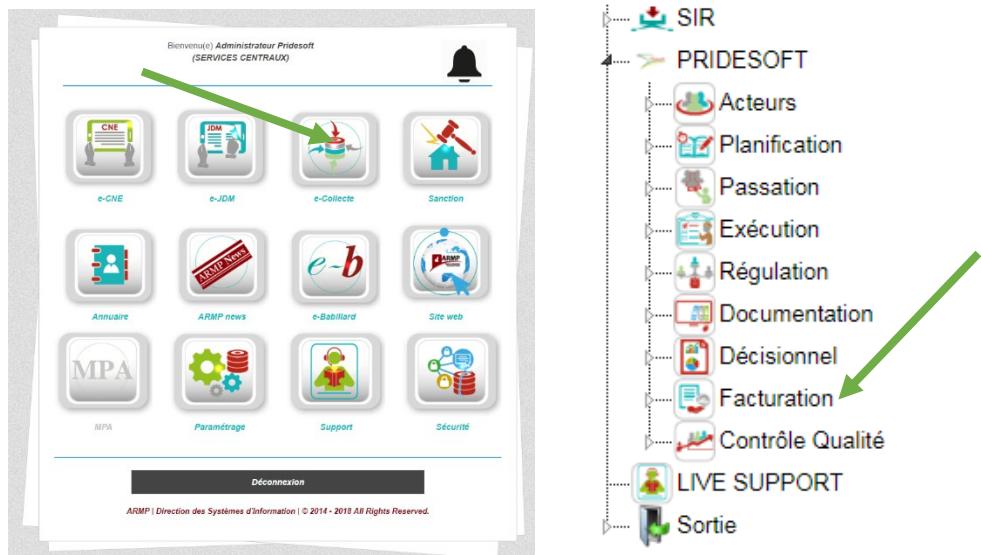


Figure 1 – Exemple page d'accueil Pridesoft et le menu e-collecte

### III. FONCTIONNALITES

#### 1. Gestion des ordres de recette pour les Droits de Régulation (DR)

##### a) Description

Les droits de régulation étant la contrepartie versée par les Maîtres d'Ouvrage (MO) pour le financement de la régulation du système des marchés publics, cette fonctionnalité permet donc d'établir non seulement les factures liées aux droits de régulation, mais permet aussi d'émettre les ordres de recette liés à ces derniers.

### b) Les actions

Dans cette fonctionnalité nous avons les possibilités de faire les actions suivantes :

- Consulter la liste des marchés signés : Pour une période donnée vous pouvez avoir la liste des marchés signés, vous pourrez donc l'imprimer ou l'exporter sur plusieurs formes (Excel, Pdf, ...) après avoir fait aux choix les regroupements qui vous conviennent ;
- Editer une facture de droit de régulation : Ici on peut pour un marché signé créer une facture. Deux modes d'enregistrement sont possibles un premier mode lorsque le marché à facturer existe dans le système (mais n'a pas encore été facturé) ; l'autre mode permet de créer une facture pour un marché qui n'est pas encore enregistré dans le système.

**NB** : Par défaut lorsqu'un marché signé est enregistré dans le système celui-ci créait automatiquement la facture associée, cette action sera donc utilisée principalement dans le cas où le marché n'est pas dans le système mais qu'il faut le compter parmi les recettes attendues.

- Modifier ou supprimer une facture de droit de régulation : En cas d'erreur il est possible de faire une modification sur une facture ou de la supprimer tout simplement. Naturellement cette action n'est possible que si ladite facture n'est pas encore présente dans un ordre de recette.
- Consulter la liste des factures sur les droits de régulation : Cette action permet d'afficher la liste des factures sur les droits de régulation pour une période données, d'y faire des filtres et des regroupements puis exporter ou imprimer.
- Consulter la liste des factures en attente d'affectation dans un OR : Comme nous avons fait allusion plutôt il est possible à travers ce système d'ajouter des factures de droits de régulation dûment édité dans un ordre de recette existant ou nouvellement créé. L'objectif donc de cette action sera de voir la liste des factures non encore affecté à un ordre de recette (OR) ainsi que la valeur financière de ces dernières par maître d'ouvrage, comme l'illustre ce schéma :

LISTE DES FACTURES EN ATTENTE D'AFFECTATION DANS UN ORDRE DE RECETTE POUR DR											
Facture				Contrat					Consultation		
Numerô	Taux (100)	Montant (F CFA)	Date	Référence	Objet	Montant TTC.	Titulaire	Date signature	Pièce Jointe	Référence	
131711082	0.005	49.988		0014LCPR/MINMAP/SGIDR-OUDJD-NOUN/CDPMN-TBEC/2017	ENTRETIEN DES ROUTES RURALES SUR L'AXE MARAPNDOM-MAYO (8KM) DANS LA COMMUNE DE MALENTOUEN	9997692	ETS NTE & COMPLEXE LE GOLF	05/09/2017	<a href="#">ETS EMS.pdf</a>	011/AONO/PR/MINMAP/DR-OU/DD-NOUN/CDPMN-ROUTE/2017	
Total MO Montant (F CFA) = 49.988											
Maitre Ouvrage => C. MALENTOUEN - COMMUNE DE MALENTOUEN											
Facture				Contrat					Consultation		
Numerô	Taux (100)	Montant (F CFA)	Date	Référence	Objet	Montant TTC.	Titulaire	Date signature	Pièce Jointe	Référence	
131711083	0.005	1.342.392		000148IM/PR/MINMAP/CCPM AG/2017	FOURNITURE DU MATERIEL DE COMPOSITION DES EXAMENS DE LA SESSION 2017 DE OBC	268478496	ETS K.P.L	04/05/2017	<a href="#">ETS EMS.pdf</a>	AONO	
Total MO Montant (F CFA) = 1.342.392											
Total Région Montant (F CFA) = 1.392.380											
Montant (F CFA) = 1.392.380											
Aller à	1	Afficher par	100								
[1 à 2 de 2]											

**Figure 2 : Formulaire affichant la liste des factures en attente**

- Consulter la liste des factures non adressable dans un OR : Il existe des factures qui ne peuvent pas être affecté (adressé) dans un ordre de recette, ce sont des factures qui n'ont aucune pièce jointe de leur contrat (original numérisé) dans le système. L'idée ici est qu'au moment de la génération de l'ordre de recette (OR) pour droit de régulation, toutes les pièces jointes des contrats qui ont été facturé et affecté à cet OR soient générées en même temps que le document lui-même.
- Emettre un ordre de recette de droit de régulation : Cette action permet de créer des ordres de recette de pour un maître d'ouvrage choisi suivant l'exercice et la région. Après avoir sélectionné les factures qui devront faire parti de l'ordre de recette l'utilisateur clique tout simplement sur un bouton et voit apparaître son Ordre de Recette comme illustré ici :

AGENCE DE RÉGULATION DES MARCHÉS PUBLICS  
PUBLIC CONTRACTS REGULATORY AGENCY  
CENTRE REGIONAL DU NORD

ORDRE DE RECETTE N°: DR/8/210941/17  
POUR LES DROITS DE REGULATION

LE DIRECTEUR GENERAL

Ordonnateur du Compte d'Affectation Spéciale

ARMP/DAF/CSAF/SDRFI/SIR/BCAS/17

A

Monsieur: *Le DIRECTEUR GÉNÉRAL du MEADEN - MISSION D'ETUDES POUR L'AMÉNAGEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DU NORD*

Concernant le(s) Contrat(s) suivant(s):

N°	Reference Contrat	Objet	Attributaires	Montant contrat	TTC	Droits de régulation (0,5%)
1	05/M/MEADEN/CIPM/2017	FOURNITURE D'UN TRACTOPELLE À LA MEADEN	DECOR D'INTERIEUR ET AMENAGEMENT	90000000	90 000 000,00	450 000,00
<b>Total</b>					<b>90 000 000,00</b>	<b>450 000,00</b>

Arrête le présent ordre de recette à la somme de: F CFA **450 000,00**

En lettres: **quatre cent cinquante mille Francs**

Moyen de règlement: Chèque certifié ou virement bancaire  
Coordonées bancaires: BEAC NATIONALE  
COMPTE N°:91001000100000001415-90  
INTITULE: Agent Comptable de l'ARMP  
Numéro de contribuable: M020100012383S

LE DIRECTEUR GENERAL

BP : 6604 Yaoundé  
e-mail : infos@armp.cm  
Tel : 222 201 803  
site : armp.cm



Date : 02/04/2018  
e-mail : pridesoft@armp.cm  
Tel : 222 200 008  
site : pridesoft.armp.cm

- Consulter la liste des OR construits : Cette action vous permettra de visualiser non la liste des ordres de recettes (OR) construit sur une période donnée mais aussi leur état de traitement (Payé, Impayé, Montant total, Montant Payé, Montant Restant) en fonction des données enregistré dans les fonctionnalités de recouvrement. L'image suivante montre un exemple de tableau d'OR :

Liste des ordre de recette pour droit de régulation								
Recherche rapide		Colonnes	Tri avancé	Regroupement	Export	Recherche avancée	Supprimer	Récapitulatif
Maître d'ouvrage => MEADEN - MISSION D'ÉTUDES POUR L'AMÉNAGEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DU NORD								
<input type="checkbox"/>	Référence/Numéro	Objet OR	Date de création	Montant	Montant déjà payer	Reste à payer	Etat de l'ordre de recette	Justification de l'excedant
<input checked="" type="checkbox"/>	DR/8/210941/17	Droit de régulation.	14/11/2017 08:35:44	450 000		450 000	Impayé	NOTHING
Maître d'ouvrage => SOWEDA - SOUTH WEST DEVELOPMENT AUTHORITY								
<input type="checkbox"/>	Référence/Numéro	Objet OR	Date de création	Montant	Montant déjà payer	Reste à payer	Etat de l'ordre de recette	Justification de l'excedant
<input checked="" type="checkbox"/>	DR/10/261381/17	Droit de régulation.	14/11/2017 08:34:52	99 943		99 943	Impayé	NOTHING
Aller à	1	Afficher par	10					[1 à 2 de 2]

**Figure 4 : Formulaire liste des OR générés**

- Imprimer/Annuler un Ordre de Recette : En fonction de vos droits d'accès dans le système vous pourrez réimprimer ou annuler un ordre de recette si celui-ci n'a pas encore été déchargé dans le système.
- Décharger un Ordre de Recette : Cette action marque la fin d'un processus qui est passé rappelons le par la facturation et la production de l'ordre de recette ; pour noter dans le système que ledit ordre est désormais transmis à son destinataire et que plus aucune modification n'est possible il faut faire la décharge de ce dernier.

**Vous y êtes la facturation des DR et des PR (par ricochet) via Pridesoft, n'a plus de secret**

**pour vous**

## 2. Gestion des ordres de recette pour les Pénalités de Retard (PR)

### a) Description

Les pénalités de retard étant le montant versé par le titulaire d'un marché pour le dépassement des délais contractuels fixés par le marché, cette fonctionnalité permet

dont d'établir non seulement les factures liées aux pénalités de retard, mais permet aussi d'émettre les ordres de recette liés à ces dernières.

#### b) Les actions

Dans cette partie les actions sont les mêmes que pour les Droits de Régulation à savoir facturer, s'assurer que la facture est adressable dans un Ordre de Recette, Créer l'Ordre de Recette en utilisant les factures adressables et décharger.

### 3. Gestion des abonnés du JDM

#### a) Description

L'abonnement au JDM donne accès à « **myPridesoft** » qui est le module de collaboration de Pridesoft avec les acteurs. C'est une interface personnalisée à accès sécurisé, permettant aux différents abonnés du JDM, de personnaliser leur JDM, de faire des recherches avancées des consultations et autres, de visualiser leurs différents CNE obtenus à l'Agence, etc.. Cette fonctionnalité permet donc de pré-facturer les différents abonnements au JDM.

#### b) Les actions

- Créer une préfacture pour un abonnement : Elle permet de faire une pré facturation dans le système (une préfacture est une facture non encore validée) en attendant validation par la hiérarchie.
- Modifier/Supprimer une préfacture : Naturellement tant qu'une facture reste dans son état de préfacture elle peut encore être modifiée ou supprimée.
- Valider une préfacture : Ici le personnel ayant les permissions de le faire va après validation choisir de valider ou d'invalider la préfacture.
- Consulter la liste des factures : Permet d'avoir la liste des factures sur une période.
- Consulter la liste d'abonnement : Permet d'avoir la liste des abonnées au JDM et l'état de leur abonnement.

## 4. Suivi des Missions de recouvrement

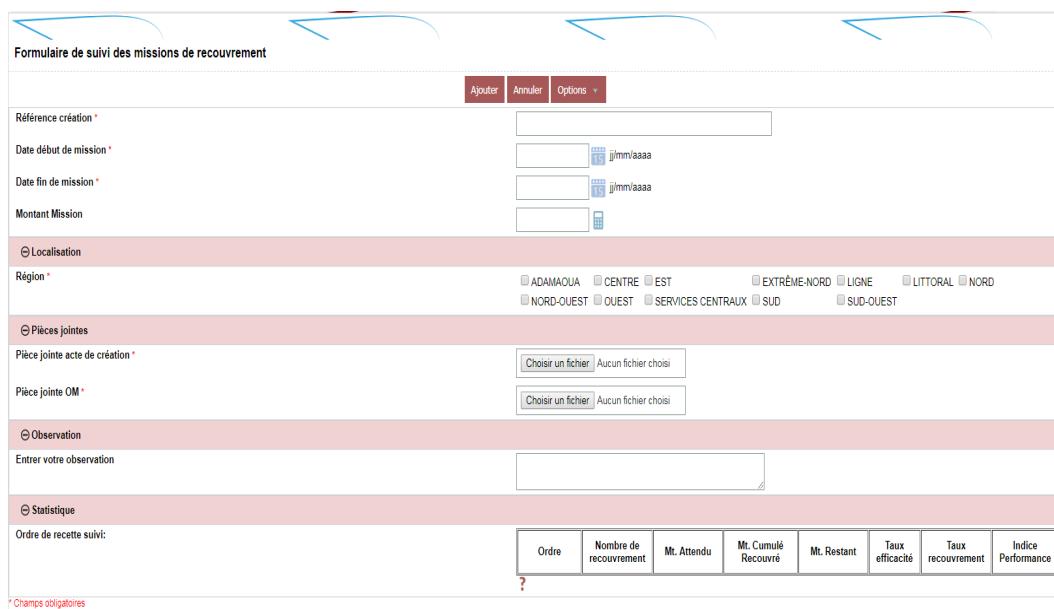
### a) Description

Cette fonctionnalité permet de faire le suivi et l'évaluation des missions de recouvrement. C'est-à-dire, en ce qui concerne le suivi, de savoir les personnes impliquées dans une mission de recouvrement, les contrats et les montants à recouvrer, etc. Mais en ce qui concerne l'évaluation, elle permet d'évaluer la performance d'une mission de recouvrement (rapport entre montant dépensé pour la mission et le montant recouvré).

### b) Les actions

Le suivi du recouvrement permet d'effectuer les actions suivantes :

- Ajouter une nouvelle mission de recouvrement :** Ici, vous pouvez créer/enregistrez des missions de recouvrement dans le système avec des informations multiples comme la date de début, la/les région(s), les OR à recouvrer etc ; un peu comme illustré ci-dessous :



The screenshot shows a web-based form titled "Formulaire de suivi des missions de recouvrement". At the top right are buttons for "Ajouter" (Add), "Annuler" (Cancel), and "Options". The form is divided into several sections:

- Section 1:** Référence création\*, Date début de mission\* (with a date input field showing "jj/mm/aaaa"), Date fin de mission\* (with a date input field showing "jj/mm/aaaa"), Montant Mission (with a numeric input field and a small calendar icon).
- Section 2:** Localisation (with a list of regions: ADAMAOUA, CENTRE, EST, EXTRÊME-NORD, LIGNE, LITTORAL, NORD, NORD-OUEST, OUEST, SERVICES CENTRAUX, SUD, SUD-OUEST).
- Section 3:** Pièces jointes (with two "Choisir un fichier" (Select file) buttons, both showing "Aucun fichier choisi").
- Section 4:** Observation (with a text input field labeled "Entrer votre observation").
- Section 5:** Statistique (with a table header: "Ordre", "Nombre de recouvrement", "Mt. Attendu", "Mt. Cumulé Recouvré", "Mt. Restant", "Taux efficacité", "Taux recouvrement", "Indice Performance").

\* Champs obligatoires

- Modifier ou supprimer une mission de recouvrement :** En cas d'erreur et selon vos droits d'accès il sera possible de modifier ou supprimer une mission de recouvrement.

- Ajouter du personnel à une mission de recouvrement : Il est aussi possible de renseigner les membres qui constituent une mission de recouvrement avec des observations.
- Ajouter un Ordre de Recette : Cette partie permet d'ajouter un ou plusieurs Ordre de Recette à recouvrer à une mission de recouvrement cet action permettra au système par la suite de calculer l'indice de performance de ladite mission.
- Ajouter un recouvrement : Permet d'enregistrer dans le système un nouveau recouvrement avec toutes les informations y afférentes comme le montant recouvré, la mission de recouvrement ayant fait ce recouvrement, l'Ordre de Recette concerné ...L'illustration ci-dessous montre un exemple de formulaire d'enregistrement d'un recouvrement :

**Formulaire de suivi d'un recouvrement**

		Ajouter	Annuler
Ref. Mission de recouvrement *	00023583		
Ref. Ordre recette *	<input type="text"/> ?		
Date recouvrement *	<input type="text"/> 15		
Montant recouvré *	<input type="text"/>		
Observation *	<input type="text"/>		
<b>⊖ Pièces jointes</b>			
Justif recouvrement *	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi		
Rapport mission *	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi		
<small>* Champs obligatoires</small>			

**Figure 6 : Formulaire ajout d'un recouvrement**

- Comment modifier/supprimer un recouvrement : Dans le même esprit que les fonctionnalités de modification et de suppression seul ceux qui ont les autorisations nécessaires peuvent apporter des modifications ou supprimer des recouvrements.

- Imprimer la fiche d'une mission de recouvrement: Permet d'imprimer un récapitulatif PDF de l'activité d'une mission de recouvrement. Ce récapitulatif ce présente ainsi qu'il suit :



**Système intégré de gestion ouvert et multiplateformes des marchés publics**



Gratuit sur 

**FICHE DE SUIVI D'UNE MISSION DE RECOUVREMENT**

REFERENCE: **00023583**

Date de début	25/02/2018
Date de fin	03/03/2018

**LISTE DES MEMBRES**

N°	Noms et Prénoms	Observations
1	FOWE FONKOU Christian	
2	ZE André Michel	

**ORDRES DE RECETTES SUIVIS**

**RECOUVREMENTS EFFECTUÉS**

FOWE FONKOU Christian	ZE André Michel
-----------------------	-----------------


---



**Système intégré de gestion ouvert et multiplateformes des marchés publics**

page 1/1

URL : [pridesoft.armp.cm](http://pridesoft.armp.cm) e-mail : [pridesoft@armp.cm](mailto:pridesoft@armp.cm)

**Figure 7 : Fiche de suivi recouvrement**

15 Manuel de Formation du module Facturation et Recouvrement



- Consulter la liste des missions de recouvrement : Permet d'afficher la liste des missions de recouvrement sur une période avec toutes les informations relatives à ces missions.

Si vous êtes arrivé jusqu'ici, alors le suivi des missions de recouvrement via Pridesoft n'a plus de secret pour vous

## 5. Liquidation de recette

### a) Description

Cette fonctionnalité permet de liquider les différentes recettes liées aux Droits de Régulation (DR), aux Pénalités de Retard (PR) et aux abonnements au JDM.

### b) Les actions

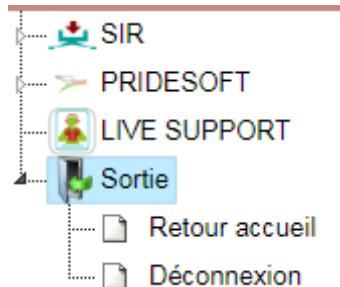
- Générer un bulletin de liquidation de recette (BLR) : Permet de créer des BLR pour une recette qu'elle soit issue du module Facturation ou Non ; en effet le système permet d'enregistrer des recettes et de générer leur BLR.
- Consulter la liste des BLR : Va permettre sur une période donnée de consulter la liste des BLR enregistrer et de les imprimer.

## 6. Déconnexion de Pridesoft

Cette fonctionnalité vous permet de vous déconnecter ou de fermer votre session définitivement de Pridesoft.

A la fin de vos travaux sur le système, il est conseillé de fermer votre session en vous déconnectant du système.

Le lien « **Déconnexion** » permet de le faire en toute sécurité et de revenir automatiquement sur la page de connexion. Pour y accéder, cliquez sur « **Sortie** » du menu, puis sur « **Déconnexion** ».



**Figure 65 : Menu**

**Bon à savoir :** Pour des raisons de sécurité, chaque session ouverte se ferme automatiquement après un certain temps d'inactivités de l'utilisateur.

a) Cas pratiques

Déconnectez-vous la formation est fini ☺ ☺ ☺ !!!!!!!!!!!!!!!

#### IV. EXPLOITATION AU QUOTIDIEN (ASSISTANCE)

Pour tous besoins d'assistance, veuillez consulter le présent manuel qui vous fournira l'essentiel de ce qu'il faut savoir sur le module de **Facturation**.

Si vous ne l'avez pas à porter de main, consultez l'aide intégrée à l'application ou contactez le support technique de l'ARMP à l'adresse électronique **support@armp.cm** ou **pridesoft\_users** sur WhatsApp.